



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГАНУ «ВНИМИ»
д.т.н. Д.В. Харитонов
« 6 » июля 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятия и обучающихся в аспирантуре Федерального государственного автономного
научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной
промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»)

Положение одобрено решением Ученого совета Института
от « 5 » июля 20 18 г. протокол № 6 .

Москва, 2018 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организация и осуществление образовательного процесса	3
3	Учебная нагрузка обучающихся	5
4	Организация и проведение промежуточной аттестации	5
5	Регламент занятий	6
6.	Режим работы обучающихся в период прохождения практики	7
Приложение 1		8
Лист согласования		9

1. Общие положения

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся в аспирантуре Федерального государственного автономного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ») (далее - Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ») (далее – ФГАНУ «ВНИМИ», Институт).

1.2 Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава ФГАНУ «ВНИМИ»;

- иных локальных нормативных актов ФГАНУ «ВНИМИ».

1.4 Преподавание в аспирантуре ФГАНУ «ВНИМИ» ведется на русском языке.

1.5 Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в ФГАНУ «ВНИМИ» с момента зачисления и до окончания обучения.

2. Организация и осуществление образовательного процесса

2.1 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);

- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.2 Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит из двух семестров, в каждом из которых учебным планом предусмотрен контроль результатов обучения - промежуточная аттестация.

2.3 Для аспирантов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.4 Учебный год в ФГАНУ «ВНИМИ» для аспирантов очной формы обучения

начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану.

2.5 Срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен от даты 1 сентября не более чем на 2 месяца решением Ученого совета ФГАНУ «ВНИМИ». Данное Положение актуализируется при решении о новой дате начала учебного года путем составления дополнения к Положению с указанием конкретной даты изменения срока начала учебного года и контингента, на которое это изменение распространяется. Дополнение утверждается приказом директора не позднее 1 июня предыдущего учебного года.

2.6 Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.7 В Институте устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.8 Организация учебного процесса в аспирантуре ФГАНУ «ВНИМИ» по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, разрабатываемыми ФГАНУ «ВНИМИ» самостоятельно на основе ФГОС ВО.

2.9 Учебные занятия в аспирантуре проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса.

Расписание занятий утверждается директором ФГАНУ «ВНИМИ».

2.10 При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

2.11 В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса обучения, направления подготовки и направленности с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

2.12 Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам при наличии различий с учебным планом и графиком составляется отдельное расписание для аспиранта или вносятся дополнения в существующее расписание.

2.13 Учебное расписание составляется на семестр, отдел аспирантуры доводит до сведения обучающихся расписание занятий на следующий семестр не позднее 3-х дней до начала занятий. Учебное расписание размещается в электронном формате на официальном сайте ФГАНУ «ВНИМИ» в сети Интернет.

2.14 В случае служебной необходимости по согласованию с заведующим отделом аспирантуры и научным руководителем аспиранта возможна корректировка расписания. Перенос занятий проводится на дату и время, не занятое в расписании другими дисциплинами или практиками.

2.15 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется отделом аспирантуры.

2.16 Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

2.17 Нормативные сроки обучения в аспирантуре устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.18 В аспирантуре ФГАНУ «ВНИМИ» устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и программами основные виды учебных занятий и контроля: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, тестирование, самостоятельная работа, реферат, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, экзамены (в т.ч. кандидатские, итоговый), зачеты, дифференцированные зачеты. По решению Ученого совета или секции Ученого совета могут проводиться и другие виды учебных занятий.

3. Учебная нагрузка обучающихся

3.1 Максимальный объем учебной нагрузки для аспирантов, обучающихся по очной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. Институт имеет право перераспределять объем занятий обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения.

3.2 Образовательные программы в Институте реализуются в очной форме.

3.3 По решению директора аспиранты могут по письменному заявлению изучать дополнительные учебные дисциплины сверх дисциплин направления подготовки и направленности.

Обучение в этом случае осуществляется по индивидуальному плану на основании договора между Институтом и аспирантом, предусматривающее полное возмещение Институту затрат на эту деятельность. Для этих аспирантов могут устанавливаться индивидуальные условия посещения конкретных видов учебных занятий, проведения практики и аттестации.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1 В промежуточную аттестацию аспиранта входят зачеты и экзамены, сдаваемые аспирантом в периоды, определенные календарным графиком.

4.2 Расписание зачетов и экзаменов составляется отделом аспирантуры не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации и утверждается директором/заместителем директора по научной работе.

4.3 Изменение расписания зачетов и экзаменов по служебной записке преподавателя возможно только при согласовании с отделом аспирантуры; изменение расписания утверждается директором/заместителем директора по научной работе.

4.4 Экзамен разрешается проводить только в установленном расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность отдел аспирантуры.

4.5 В один день может проводиться два зачета или один экзамен. При проведении промежуточной аттестации зачеты и экзамены могут проводиться в смешанном режиме, если по дисциплине в данном семестре предусмотрен и зачет, и экзамен, то сначала проводится зачет.

4.6 Освоение образовательных программ высшего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания ФГАНУ «ВНИМИ» издает приказ об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей.

4.7 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5. Регламент занятий

5.1 Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий. Время начала и окончания проведения учебных занятий определяется данным положением, в соответствии с режимом работы ФГАНУ «ВНИМИ», в отдельных случаях время проведения занятий может быть продлено до 21.00.

Примерный регламент занятий приведен в приложении 1.

5.2 Режим аудиторных занятий для обучающихся очной формы обучения - с 9:15 до 18:00.

5.3 Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно аудиторное занятие по дисциплине, как правило, включает два академических часа. Перерыв между ними составляет 5 минут.

5.4 Перерыв на отдых и питание организуется в расписании в течение дня, с 11:40 до 15:00 ч. в виде свободного времени («окна»), не предусматривающего занятий для аспирантов, продолжительностью 45 мин.

5.5 Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий. Вход обучающихся в аудиторию после времени начала занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

5.6 Выходные дни

- суббота и воскресенье при пятидневной учебной неделе.

5.7 Вход в Институт открывается в 9.00 часов, закрывается в 18.00 час - для обучающихся, для сотрудников - согласно «Правилам внутреннего трудового распорядка для работников ФГАНУ «ВНИМИ»».

5.8 Вход обучающихся и сотрудников в здание Института осуществляется по электронным пропускам, посетителей - по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

6. Режим работы обучающихся в период прохождения практики

6.1 Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2 Направление на практику оформляется приказом директора института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.3 Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

РАЗРАБОТАНО:

Зав. аспирантурой, к.т.н.

Рябова А.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе, к.т.н.

Пряничникова Н.С.

Примерный регламент занятий для расписания

Время занятий	Порядковый номер занятия	Время возможного перерыва на обед (1 занятие)
09:15-10:00	1	
10:05-10:50	2	
10:55-11:40	3	
11:45-12:30	4	<i>обед</i>
12:35-13:20	5	<i>обед</i>
13:25-14:10	6	<i>обед</i>
14:15-15:00	7	<i>обед</i>
15:05-15:50	8	
15:55-16:40	9	
16:45-17:30	10	

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата внесения изменений, документ, в соответствии с которым вносятся изменения	Подпись заместителя директора по научной работе
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			