



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ФГАНУ «ВНИМИ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГАНУ «ВНИМИ»

д.т.п. _____ Д.В. Харитонов
20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о составлении рабочей программы практик учебного плана подготовки аспирантов в федеральном государственном автономном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»)

Положение одобрено решением Ученого совета Института от «25» апреля 20 18 г. протокол № 3.

Москва, 2018

Содержание

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ ПРАКТИК	4
2.1	Основные задачи программы практики	4
2.2	Разработка программ практик	4
2.3	Внесение изменений, актуализация программы практики	5
2.4	Хранение и доступность программ практик	5
3	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОГРАММ ПРАКТИК	5
3.1	Общие требования к построению программы практики	6
3.2	Цели проведения практик	7
3.3	Задачи практики	7
3.4	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	8
3.5	Место практики в структуре ОПОП ВО	8
3.6	Место и время проведения практики	8
3.7	Структура и содержание практики	8
3.8	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	9
3.9	Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике	9
3.10	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
3.11	Материально-техническое обеспечение практики	9
4	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	9
	Приложение 1	10
	Приложение 2	20
	Приложение 3	21
	Лист регистрации изменений	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения программ практик (далее – ПП) и их хранение в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (далее – ФГАНУ «ВНИМИ»).

1.2. Настоящее Положение об организации практики аспирантов, реализуемой в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в ФГАНУ «ВНИМИ» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержденный приказом Министерства образования и науки в РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Уставом и другими локальными нормативными актами ФГАНУ «ВНИМИ».

1.3. Положение подлежит применению всеми подразделениями и лабораториями, обеспечивающими прохождение аспирантами практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.4. Основными видами практики аспирантов являются педагогическая и научно-исследовательская.

1.5. Программы практик соотносятся с общими целями ОПОП ВО и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки аспирантов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Структура и содержание практик разрабатываются научными и научно-педагогическими сотрудниками ФГАНУ «ВНИМИ», в том числе ведущими преподавательскую деятельность в сторонних образовательных учреждениях, и рассматриваются на заседании Ученого совета.

1.6 ПП реализуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами данного направления подготовки. Проведение практик во время каникул не допускается.

1.7 Практики проводятся:

- научно-исследовательская практика в подразделениях и лабораториях ФГАНУ «ВНИМИ»;

- педагогическая практика на базе других организаций (образовательные учреждения, предприятия и др.), предусмотренных ОПОП ВО. Осуществляется на основе договоров с представлением заверенной копии рабочей программы педагогической практики данной организации. Договоры заключаются в порядке и форме, принятыми между ФГАНУ «ВНИМИ» и организацией совместно, после чего подлежат регистрации в установленном порядке.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

2.1 Основные задачи программы практики

2.1.1 При реализации ОПОП ВО ФГАНУ «ВНИМИ» с помощью ПП выполняются следующие цели и задачи:

- определение совокупности компетенций, формируемых у обучающихся во время практик (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО), включая знания, умения и владения навыками, необходимые для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания практик с целью обеспечения содержательно-логических связей с учебными дисциплинами (предыдущими и последующими), и с последующей профессиональной деятельностью;

- распределение объема часов на выполнение конкретных мероприятий, решения конкретных задач;

- определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по итогам педагогической/научно-исследовательской практики с использованием соответствующих оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций.

2.2 Разработка программ практик

2.2.1 ПП разрабатываются согласно п. 1.2 настоящего Положения. Непосредственный исполнитель разработки (переработки) программы по педагогической и научно-исследовательской практике назначается приказом директора ФГАНУ «ВНИМИ». Программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.2.2 ПП разрабатываются для всех видов практик (педагогической, научно-исследовательской), согласно ФГОС ВО.

2.2.3 ПП составляется с учетом специфики форм обучения (очная).

2.2.4 При разработке ПП должны быть учтены:

- потребности заинтересованных сторон: аспирантов, работодателей, преподавателей, государства и др.;

- материальные и информационные возможности ФГАНУ «ВНИМИ»;

- новейшие достижения науки и образования в данной предметной области;

- прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания;

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- требования научного руководителя, ведущего подготовку аспирантов;

- содержание программ дисциплин и/или практик, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;

2.2.5 ПП разрабатываются на срок действия учебного плана подготовки аспирантов.

2.2.6 Процесс разработки ПП включает:

2.2.6.1 Анализ нормативной документации (п.п.2.2.1), настоящего Положения, информационной, методической и материальной баз лабораторий, подразделений и ФГАНУ «ВНИМИ»;

2.2.6.2 Анализ актуальности практик в рамках реализации ОПОП ФГАНУ «ВНИМИ» проводится при формулировании ответов на следующие вопросы:

- к решению каких задач профессиональной деятельности готовит практика;

- в формирование каких компетенций может внести вклад практика;
 - какие результаты обучения будет готов продемонстрировать аспирант по итогам практики;
 - каким образом можно обеспечить готовность аспиранта продемонстрировать данные результаты (содержание, фонды оценочных средств, образовательные технологии).
- 2.2.6.3 Обсуждение программы на Ученом совете является обязательной процедурой. Результаты обсуждения фиксируются в протоколе заседания кафедры;
- 2.2.6.4 ПП утверждается директором ФГАНУ «ВНИМИ».
- 2.2.7 Ответственность за разработку ПП несет лицо, назначенное приказом директора ФГАНУ «ВНИМИ» (п. 2.2.1).

2.3 Внесение изменений, актуализация программы практики

2.3.1 Не реже одного раза в 3 года ПП подлежит пересмотру на заседании Ученого совета (до 1 сентября текущего календарного года). При сохранении актуальности ПП переутверждается (актуализируется) директором ФГАНУ «ВНИМИ» или заведующим аспирантурой.

2.3.2 В соответствии с нормами ФГОС ВО обязательной актуализации подлежит раздел «учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта на педагогической или научно-исследовательской практике». Данный раздел ПП с визой заведующего аспирантурой подшивается в соответствующие экземпляры ПП.

2.3.3 В случае актуализации программы практики разработчик обязан предоставить в недельный срок электронный аналог программы или оформленные соответствующим образом изменения и дополнения к программе для замены программы, размещенной на сервере ФГАНУ «ВНИМИ».

2.3.4 Полная актуализация ПП производится при выявлении несоответствия качества ПП требованиям учебного процесса; в случае существенных изменений, требующих внесения в ПП (новые виды СРС, технологии обучения, виды и формы оценочных средств и др.); по истечении 4 летнего срока действия ПП; при утверждении новых учебных планов; при утверждении новых стандартов ВО.

2.3.5 Устаревшие версии ПП хранятся в течение 3-х лет в архиве отдела аспирантуры.

2.4 Хранение и доступность программ практик

2.4.1 ПП со всеми приложениями создается на бумажном и электронном носителе. Утвержденный бумажный экземпляр программы педагогической и научно-исследовательской практики хранится в отделе аспирантуры.

2.4.2 Осуществляют периодическую проверку ПП. Выявленные несоответствия, касающиеся документации, устраняют.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Методические рекомендации определяют основные правила оформления ПП и составлены в виде комментариев к структуре ПП по пунктам, на которые при разработке ПП необходимо обратить особое внимание.

3.1 Общие требования к построению программы практики

Педагогическая практика должна быть направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Этот вид практики проводится в индивидуальной форме.

Научно-исследовательская практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности к научно-исследовательской деятельности в области знаний, соответствующих направлению подготовки и программе аспирантуры. Данный вид практики является обязательным при условии включения его в ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки и программе аспирантуры.

3.1.1 Структурными элементами программы являются (Приложение 1):

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание программы;
- основная часть программы;
- дополнения и изменения в программе.

3.1.1.1 Титульный лист является первой страницей ПП и содержит основные реквизиты:

- полное название ФГАНУ «ВНИМИ»;
- подпись директора, свидетельствующая об утверждении ПП в установленном настоящим Положением порядке;
- название практики;
- уровень подготовки (подготовка кадров высшей квалификации);
- направление подготовки (код, наименование);
- программа аспирантуры;
- курс, семестр(ы);
- язык преподавания;
- год издания.

3.1.1.2 Лист, следующий за титульным, включает следующую информацию:

- ФИО, учёная степень, учёное звание составителя (разработчика) и дата подготовки ПП;
- ссылка на соответствие требованиям ФГОС (с указанием номера и даты приказа Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении ФГОС по соответствующему направлению подготовки, номера и даты регистрации в Минюсте);
- подпись заместителя директора по научной работе;
- подпись заведующего аспирантурой.

3.1.1.3 Содержание программы является отдельным листом программы практики. Содержание перечисляет наименование всех разделов и подразделов основной части программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.1.1.4 Структура основной части программы в целом должна содержать:

- аннотацию;
- цели освоения практики;
- задачи практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- место практики в структуре ОПОП ВО;
- содержание и структуру практики;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам практики;
- образовательные технологии;

- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике;
- учебно-методическое обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики;
- критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций);
- дополнения и изменения к программе (*при наличии*).

3.2 Цели проведения практик

Цели прохождения практики должны быть соотнесены с общими целями ОПОП ВО по направлению подготовки, в рамках которой проводится практика.

3.2.1 Целями педагогической практики являются:

- формирование готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- развитие практических умений и владений профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе;
- владение научно-педагогической и учебно-воспитательной составляющей работы преподавателя;
- приобретение опыта воспитательной (помощник куратора), учебной (со студентами младших курсов) и методической работы под руководством опытных преподавателей.

3.2.2 Целью научно-исследовательской практики является:

- формирование и развитие профессиональных компетенций;
- выработка у аспирантов навыков и умений квалифицировано проводить научные исследования по избранной направленности;
- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам учебного плана;
- использование научных методов при проведении исследований, анализ, обобщение и использование полученных результатов.

3.3 Задачи практики

3.3.1 Задачами педагогической практики являются:

- приобретение личного опыта педагогической работы в условиях образовательных организаций (лекционные, практические, семинарские знания);
- формирование целостного представления о педагогической деятельности на уровне высшего образования;
- овладение технологиями проектирования и обновления рабочих программ, дисциплин соответствующих фондов и оценочных средств;
- овладение формами организации учебного процесса в вузе и технологиями отбора и структурирования учебного материала (в том числе при организации самостоятельной работы студентов);
- овладение технологиями оценки и учета результатов учебной деятельности обучающихся.

3.3.2 Задачами научно-исследовательской практики являются:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

- ознакомление с инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций (баз практик);
- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической и т.п.

3.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

3.4.1 Указываются элементы компетенций, формируемых полностью или частично данной практикой, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки.

3.4.2 Приводится перечень результатов образования, формируемых практикой, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, владеть).

3.5 Место практики в структуре ОПОП ВО

- указываются циклы (разделы) ОПОП ВО, предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика;
- дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП ВО;
- указываются требования к входным знаниям, умениям и готовности аспиранта, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении данной практики;
- указываются теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимы как предшествующие.

3.6 Место и время проведения практики

- указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. (перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводится педагогическая или научно-исследовательская практика с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала);
- указывается время проведения практики, отведенное учебными планами.

3.7 Структура и содержание практики

3.7.1 В данном разделе указывается общая трудоемкость практики в зачетных единицах и часах, в т.ч. количество часов, отводимое на практическую и самостоятельную работу. Указываются разделы (этапы) педагогической/научно-исследовательской практики. Например. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; экспериментальный этап; обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике.

3.7.2 К видам учебной работы на педагогической/научно-исследовательской практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

3.7.3 При описании содержания практики по дням прохождения указывают краткое описание практики (что делают, как делают и т.д.).

3.7.4 По каждому разделу (этапу) практики указываются формы текущего контроля. Видами промежуточного контроля по итогам практики является – зачёт.

3.8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в проведении практики различных образовательных процедур: исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение и др.

3.9 Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике

В данном разделе приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы аспиранта при прохождении практики. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу; различные учебно-методические разработки для обеспечения самостоятельной работы; приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики.

3.10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики должно соответствовать требованиям ФГОС ВО.

3.11 Материально-техническое обеспечение практики

Указывается необходимое для проведения практики оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики, а также другое материально-техническое, необходимое для прохождения как педагогической, так и научно-исследовательской практик в ФГАНУ «ВНИМИ» или сторонней организации.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете и утверждено директором Института. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса в установленном законодательством порядке.

4.2. Данное Положение вступает в силу с даты его подписания директором Института.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. аспирантурой, к.т.н.

Рябова А.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе, к.т.н.

Пряничникова Н.С.

Титульный лист рабочей программы практики



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГАНУ «ВНИМИ»

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ

_____ (указать вид практики)

для подготовки кадров высшей квалификации
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ (шифр – название программы аспирантуры)

Направление подготовки: 19.06.01 – Промышленная экология и биотехнологии

**Направленность (профиль)
программы:**

05.18.04 Технология мясных, молочных и рыбных
продуктов и холодильных производств

Квалификация выпускников:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

очная

Год обучения ____

Семестр обучения ____

Язык преподавания - Русский

Москва 201__

Авторы рабочей программы: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа предназначена для реализации Блока 2 «Практики», «_____ практика» аспирантам _____ формы обучения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 19.06.01 – Промышленная экология и биотехнологии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014г. № 884 и зарегистрированного в Минюсте России 20 августа 2014 г. № 33717.

Программа обсуждена на заседании Ученого совета

(должность автора РП, ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«__» _____ 201__ г.

Проверено:

Зав. аспирантурой, к.т.н.

(подпись)

ФИО

«__» _____ 201__ г.

Согласовано:

Заместитель директора
по научной работе, к.т.н.

(подпись)

ФИО

«__» _____ 201__ г.

Программа одобрена решением Ученого совета протокол № _____ от _____

Ученый секретарь ученого совета ФИО.

(подпись)

«__» _____ 201__ г.

Аннотация

_____ практика для подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) университета является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ОПОП ВО – программы аспирантуры) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса профессионально-практической подготовки аспирантов по направлению подготовки 19.06.01 – Промышленная экология и биотехнологии, программе аспирантуры _____ в подразделениях ФГАНУ «ВНИМИ», а также в сторонних организациях (*перечислить места проведения педагогической практики аспирантов*), обладающих необходимым кадровым и научно-технологическим потенциалом.

Общая трудоемкость _____ практики составляет _____ зачетных единиц (_____ часов).

Форма контроля – зачет.

По итогам проведения _____ практики аспирант оформляет отчет, который представляет руководителю практики и на защиту комиссии. Ознакомившись с отчетом и ответами аспиранта на вопросы, члены комиссии выставляют ему зачет.

Руководителями _____ практики назначаются научные руководители аспирантов (и/или представитель подразделения, лаборатории, кафедры сторонней организации).

1. Общие положения по _____ практике аспирантов

_____ практика является обязательной для освоения аспирантами и включена в вариативную часть основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) уровня подготовки кадров высшей квалификации направления подготовки 19.06.01 – Промышленная экология и биотехнологии, программе аспирантуры _____.

Представляет собой вид практической деятельности аспирантов по реализации профессионально-практической подготовки аспирантов, включающий _____.

_____ проводится в подразделениях ФГАНУ «ВНИМИ», а также в сторонних организациях (*перечислить места проведения практики аспирантов*), обладающих необходимым кадровым и научно-технологическим потенциалом.

Объем, продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Программа _____ практики аспирантов регламентирует содержание, порядок и формы прохождения практики.

2. Цель и задачи _____ практики

Целью прохождения _____ практики является _____
.....

Задачи _____ практики:

-
- получить и развить определенные практические владения самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- выработать владения, грамотно излагать результаты собственных научных исследований и способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты и др.;

3. Организация _____ практики

_____ практика аспирантов проводится в подразделениях ФГАНУ «ВНИМИ», а также в сторонних организациях (*перечислить места проведения практики аспирантов*).

Трудоёмкость _____ составляет _____ акад. час. или _____ ЗЕТ, продолжительность и время проведения практики – педагогическая практика на 1-2 году обучения, научно-исследовательская практика на втором году обучения аспирантов.

Период прохождения аспирантами _____ практики, устанавливаемыми учебным планом обучения аспирантов.

База _____ практики определяется в соответствии со следующими требованиями:

-
-
- и т.д.

Руководителем научно-исследовательской практики является научный руководитель аспиранта (и/или представитель подразделения организации), совместно с которым аспирант формирует индивидуальный план прохождения практики.

Контроль за прохождением педагогической практики аспиранта возлагается на научного руководителя аспиранта.

4. Планируемые результаты по итогам прохождения _____ практики

Прохождение _____ практики направлено на формирование у аспирантов универсальных _____, общепрофессиональных _____ и профессиональных _____ компетенций, представленных в таблице 1 (*Компетенции формируются согласно ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки*).

Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме – зачета.

5. Входные требования для прохождения _____ практики

.....

6. Формат проведения _____ практики

(стационарная/выездная)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения _____ практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

(с обозначением конкретных условий для прохождения практики)

7. Содержание и структура _____ практики

_____ практика состоит из: вводного инструктажа, контактных часов, выполнения программы практики, самостоятельной работы аспиранта, текущего и промежуточного контроля.

Содержание _____ практики аспирантов определяется формированием требуемых ФГОС ВО универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В ходе практики аспиранты:

- знакомятся с
- посещают
- участвуют
- и т.д.

Проделанную работу аспирант фиксирует в дневнике по научно-исследовательской практике.

К отчету аспирант подбирает соответствующий материал (.....).

_____ практика аспиранта организуется в соответствии с Положением о научно-исследовательской практике аспирантов в ФГАНУ «ВНИМИ», программой практики и включает основные разделы и этапы выполнения практики, общее задание на практику.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по _____ практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО - программы аспирантуры

№ п/п	Код компетенции	Содержание формируемых компетенций	В результате изучения дисциплины(модуля) обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-	.....	31 (УК-1) Знать_____	У1 (УК-1) Уметь_____	В1 (УК-1) Владеть_____
2.	ОПК-	.....	31 (ОПК-1) Знать_____	У1 (ОПК-1) Уметь_____	В1 (ОПК-1) Владеть_____
3.	ПК-1	.....	31 (ПК-1) Знать_____	У1 (ПК-1) Уметь_____	В1 (ПК-1) Владеть_____
и т.д.					

7.1. Распределение трудоемкости _____ практики по видам работ

Общая трудоёмкость _____ составляет _____ зач.ед. (_____ часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение учебных часов _____ практики по видам работ

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов
Общая трудоемкость по учебному плану	6,0	216
Вводный инструктаж (с заполнением журнала по охране труда и пожарной безопасности)	0,05	2
Знакомство с современными методами исследований, технологиями и оборудованием (структурные подразделения НИИ) стационарно с приглашением ведущего специалиста по направлению		18
Контактные часы (работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания, посещение руководителем практиканта на месте практики, консультации по подготовке отчёта и т.д.)		8
Выполнение программы практики (работа в НИИ; ведение дневника, составление отчёта, подготовка к защите отчёта)		112
Самостоятельная работа практиканта (работа в библиотеке; сбор, анализ, расчет полученных данных)		67
Вид контроля Зачет	0,25	9

7.2. Содержание и структура _____ практики

Таблица 3

Структура _____ практики

№ недели практики	Содержание этапов практики	Виды работы аспирантов	Объём, часов
Подготовительный этап			
1			
Основной этап			
2-4			
	Проверка отчета руководителем практики	Отзыв руководителя	
4	Защита отчета	Презентация	
ИТОГО			

- Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов научно-исследовательской практики.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике

Зачет получает аспирант по итогам прохождения научно-исследовательской практики с представлением дневника и отчета о выполнении практики.

За время прохождения практики аспирант должен в полном объеме выполнить индивидуальный план практики, программу научно-исследовательской практики, подготовить отчет и ответить на вопросы членов комиссии.

Аспирант, не полностью выполнивший индивидуальный план практики, программу практики, не полностью представивший отчет - не получает зачет по практике.

Для повторной сдачи зачета аспирант в течение двух последующих недель устраняет рекомендованные комиссией недостатки и, получив допуск в отделе Аспирантуры, пересдает его комиссии.

Аспиранты, не выполнившие программу научно-исследовательской практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Аспиранты, не выполнившие программу научно-исследовательской практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из аспирантуры как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением об аспирантуре.

9. Ресурсное обеспечение

Для проведения _____ практики необходимые материалы предоставляются аспиранту исходя из плана научно-исследовательской работы.

Разрабатывается индивидуальный план работы аспиранта, программа и методика исследований.

9.1. Перечень основной литературы (за последние 5 лет)

- 1.
 - 2.
- и т.д. (не более 5 единиц)

9.2 Перечень дополнительной литературы (за последние 10 лет)

- 1.
 - 2.
- и т.д. (не более 5 единиц)

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1.
 - 2.
- и т.д. (не более 5 единиц)

9.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы

- 1.
 - 2.
- и т.д. (не более 5 единиц)

9.5 Описание материально-технической базы

Для реализации программы _____ практики перечень материально-технического обеспечения включает:

- 1.
 - 2.
- и т.д.

Лаборатория/подразделение располагает следующими _____ приборами и инструментами: _____ и др.

9.5.1 Требования к лабораториям (помещениям, местам) для проведения научно-исследовательской практики

Для проведения _____ практики необходимы:
.....

9.5.2 Требования к специализированному оборудованию

Проведение _____ практики осуществляется
.....

Автор рабочей программы:

_____ (подпись)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
 МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

**ОТЧЕТ
 О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Аспирант _____
 Лаборатория _____

 Направление подготовки _____
 Направленность программы _____
 Курс 2

Период прохождения научно-исследовательской практики:

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Место прохождения научно-исследовательской практики

Аспирант	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Научный руководитель	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Руководитель практики от организации	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.

Отчет защищен «_____»

Дата защиты «___» _____ 201__ г.

Москва, 201__



**ОТЧЁТ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Аспирант _____
Учебное заведение _____
Программа Аспирантуры _____

Курс 2
Период прохождения педагогической практики:
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Проверили:
От ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Руководитель практики _____ Ф.И.О. _____

Консультант _____ Ф.И.О. _____

От ФГАНУ «ВНИМИ»

Научный руководитель _____ Ф.И.О. _____

Зам.директора по научной работе _____ Ф.И.О. _____

Зав. аспирантурой _____ Ф.И.О. _____

Отчёт защищен

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г.

Москва, 20__

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата внесения изменений, документ, в соответствии с которым вносятся изменения	Подпись заместителя директора по научной работе
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			