



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГАНУ «ВНИМИ»
д.т.н. Д.В. Харитонов
«26» ~~апреля~~ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации аспирантов в федеральном
государственном автономном научном учреждении «Всероссийский научно-
исследовательский институт молочной промышленности»
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

Положение одобрено решением Ученого совета Института
от «25» апреля 20 18 г. протокол № 3.

Москва, 2018

Содержание:

1.	Общие положения	3
2.	Понятия и определения	4
3.	Формы государственной итоговой аттестации	5
4.	Государственные экзаменационные комиссии	5
5.	Порядок выполнения и рецензирования выпускной квалификационной работы	7
6.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	9
7.	Заключительное положение	12
ПРИЛОЖЕНИЯ		
	Приложение 1	13
	Приложение 2	15
	Приложение 3	20
	Приложение 4	21
	Приложение 5	22
	Приложение 6	24
	Приложение 7	25
	Приложение 8	27
	Приложение 9	28
	Приложение 10	29
	Лист регистрации изменений	30

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ») (далее - Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;

- Уставом и другими локальными нормативными актами ФГАНУ «ВНИМИ».

1.3 Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

1.5 Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.6 В случаях, когда программой предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, при проведении государственной итоговой аттестации все пункты настоящего Положения должны реализовываться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и нормативных правовых актов федеральных государственных органов.

1.7 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.8 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры).

1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации;

1.10 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Института.

1.11 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением

ученого совета Института и вводятся в действие приказом директора Института.

2. Понятия и определения

2.1 Государственная итоговая аттестация (ГИА) - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, цель которой - определение соответствия результатов освоения аспирантами основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) - комиссия, осуществляющая государственную итоговую аттестацию аспирантов.

2.3 Выпускная квалификационная работа (ВКР) - форма итоговой аттестации аспиранта, завершающего процесс освоения образовательной программы высшего образования. ВКР позволяет оценить уровень подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, а также качество реализации образовательной программы.

2.4 Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей научно-исследовательской деятельности и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2.5 Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенций аспиранта, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.6 Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.7 Обучающийся/аспирант - физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.8 Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.9 Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

2.10 Уровень образования - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

2.11 Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.12 Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1 Формами государственной итоговой аттестации выпускников Института, обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре являются:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

3.2 Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются ведущими научно-педагогическими работниками Института на основании требований ФГОС ВО, согласовываются с отделом аспирантуры, заместителем директора по научной работе и утверждаются директором Института.

4. Государственные экзаменационные комиссии

4.1 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются Институтом по каждой реализуемой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.3 Председателями ГЭК утверждаются лица, не являющиеся сотрудниками Института, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, предпочтительно членов профильных диссертационных советов, гарантирующие свое участие в работе ГЭК в сроки проведения итоговой аттестации.

4.4 Один и тот же председатель может возглавлять ГЭК не более двух лет подряд.

4.6 Предложения по составу председателей ГЭК до 01 декабря направляются отделом аспирантуры в Министерство образования и науки Российской Федерации.

4.7 Министерство образования и науки Российской Федерации по представлению Института утверждает список председателей государственных экзаменационных комиссий по соответствующим основным профессиональным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.8 Председатель ГЭК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

4.9 ГЭК по основной образовательной программе высшего образования состоит из экзаменационных комиссий по формам итоговых аттестационных испытаний,

предусмотренных ФГОС ВО.

4.10 По решению ученого совета Института для проведения итоговых аттестационных испытаний может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

4.11 Председатели экзаменационных комиссий по отдельным формам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя ГЭК.

4.12 Экзаменационная комиссия по приему государственного экзамена формируется из профессорско-преподавательского состава Института и других высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов.

4.13 Экзаменационная комиссия по защите ВКР формируется из профессорско-преподавательского состава Института, а также лиц ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов.

4.14 Численный состав государственной экзаменационной комиссии не может быть меньше 5 человек, двое из них - лица, приглашаемые из сторонних организаций.

4.15 Состав ГЭК по направлениям подготовки Института утверждается приказом директора Института (Приложение 1).

4.16 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разработанной в Институте на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки.

4.17 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома соответствующего уровня профессионального образования;
- разработка рекомендаций, основанных на результатах работы государственной экзаменационной комиссии и направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

4.18 О результатах работы государственной экзаменационной комиссии председатель ГЭК докладывает на заседании Ученого совета Института, освещает замечания и предложения председателя и членов ГЭК, предлагает пути дальнейшего повышения качества учебного процесса.

4.19 ГЭК действует в течение одного календарного года.

4.20 Делопроизводство каждой экзаменационной комиссии ведет секретарь ГЭК.

4.21 Секретарь ГЭК:

- доводит до сведения всех членов комиссии расписание работы государственной экзаменационной комиссии не менее чем за 2 недели до начала их работы;
- оформляет: информационный стенд с указанием состава комиссии, графика государственной итоговой аттестации и списков аспирантов; договоры гражданско-правового характера и акты к ним с председателем ГЭК и сторонними членами комиссии; протоколы заседаний экзаменационных комиссий;
- сдает: в отдел аспирантуры - экзаменационные письменные работы аспирантов

по результатам государственного экзамена, статистические данные по результатам сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР, протоколы ГИА выпускников, протоколы комиссий по ГИА и ВКР выпускников.

4.22 Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (Приложение 2) по основной образовательной программе подписывает председатель комиссии, заведующий отделом аспирантуры и секретарь. Отчет предоставляется в отдел аспирантуры.

4.23 Отдел аспирантуры в течение месяца после получения отчетов:

- анализирует отчеты председателей ГЭК и подводит итоги ГИА выпускников, доводит данную информацию до сведения руководителей Института, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

- предоставляет отчеты председателей ГЭК по всем направлениям подготовки Института в Министерство образования Российской Федерации, Федеральное агентство научных организаций и другие вышестоящие организации.

4.24 Планирование учебной нагрузки, связанное с работой экзаменационных комиссий, входящих в состав ГЭК, оплата труда председателей ГЭК, а также членов экзаменационных комиссий проводятся в соответствии с действующими нормативными документами и локальными нормативными актами Института.

5. Порядок выполнения и рецензирования выпускной квалификационной работы

5.1 Порядок определения темы ВКР указываются в программе ГИА по основной образовательной программе.

5.2 Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре аспиранту назначается тема научно-исследовательской работы и ВКР, отражающая проблематику, актуальную для современного уровня научных исследований в соответствующей области науки, в конце второго года обучения тема утверждается. Научный руководитель назначается распорядительным актом директора Института на основании решения Ученого совета одновременно с прикреплением аспиранта к лаборатории.

5.3 Изменение темы научно-исследовательской работы и ВКР допускается до окончания второго года обучения, оформляется решением Ученого совета Института и распорядительным актом директора Института на основании заявления аспиранта.

5.4 Аспирант должен быть обеспечен Методическими указаниями по выполнению ВКР, в которых устанавливается обязательный объем требований, соответствующий требованиям ФГОС ВО, а также требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук (ГОСТ 7.0.11-2011).

5.5 Отзыв научного руководителя на ВКР характеризует работу по следующим направлениям:

- актуальность, научная новизна и значимость, поставленных в работе задач;
- методический уровень проведения исследований;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности аспиранта в принятии отдельных решений;

- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска к защите.

5.6 ВКР аспирантов подлежат обязательному рецензированию с привлечением профессоров и докторов наук Института, профильных ВУЗов, других научно-исследовательских институтов, предпочтительно членов диссертационных советов соответствующего профиля (направленности) подготовки.

5.7 Состав рецензентов определяет заведующий аспирантурой.

5.8 Рецензент оценивает ВКР по форме и по содержанию. В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы ВКР;
- научная новизна исследований;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;
- соответствие методики проведения исследования современному уровню требований;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- заключение о возможности представления ВКР в качестве диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- рекомендации по оценке выпускной квалификационной работы.

5.9 Рецензия подписывается с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, должности, места работы и даты и заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент (в случае работы рецензента в сторонней организации).

5.10 Рецензия в обязательном порядке доводится до сведения выпускника. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГЭК, где защищается ВКР, обязательно.

5.11 Законченная и оформленная ВКР подписывается аспирантом, научным руководителем, рецензентом и вместе с письменными отзывами научного руководителя и рецензента предоставляется заведующему аспирантурой, который решает вопрос о допуске аспиранта к защите и делает соответствующую запись на титульном листе работы.

5.12 В случае необходимости, по предложению научного руководителя и по согласованию с заведующим аспирантурой организуется предзащита ВКР.

5.13 В случаях, когда заведующий аспирантурой не считает возможным допустить аспиранта к защите ВКР, вопрос рассматривается на заседании Ученого совета Института с участием аспиранта и научного руководителя.

5.16 Аспирант не допускается к защите ВКР в следующих случаях:

- наличие академической задолженности по результатам промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом;
- нарушение сроков закрепления и утверждения темы ВКР;
- нарушение сроков изменения темы ВКР;
- несоблюдение календарного графика подготовки ВКР;
- отрицательный отзыв научного руководителя на ВКР.

5.17 ВКР после их защиты, передаются по акту секретарями ГЭК на хранение в отдел аспирантуры.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется настоящим Положением.

6.2 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения аспирантов всех форм обучения путем размещения на официальном сайте Института.

6.3 По каждой дисциплине, включенной в программу государственного экзамена, курирующими преподавателями проводится консультация. Продолжительность консультации по каждой дисциплине составляет 2 часа.

6.4 Списки аспирантов, допущенных к государственному экзамену и защите ВКР, утверждаются приказом директора Института и представляются в ГЭК.

6.5 К государственному экзамену допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, разработанной университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.6 К защите ВКР допускается лицо, успешно сдавшее государственный экзамен.

6.7 Расписание работы каждой экзаменационной комиссии, предварительно согласованное с председателем ГЭК, утверждается директором Института, доводится до сведения аспирантов и членов комиссий не позже чем за месяц до начала итогового аттестационного испытания.

6.8 Расписание должно обеспечивать возможность явки всех членов экзаменационной комиссии. Для обеспечения явки всех членов комиссии допускается проведение заседания экзаменационной комиссии во второй половине дня.

6.9 Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

6.10 Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки аспирантов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по данной образовательной программе.

6.11 Государственный экзамен по всем образовательным программам высшего образования проводится в письменной форме с последующим собеседованием членов комиссии с аспирантом.

6.12 Заведующим аспирантурой по согласованию с ведущими научно-

педагогическими работниками Института в соответствии с утвержденной программой ГИА формируются экзаменационные билеты.

6.13 Экзаменационный билет включает в себя:

- один теоретический вопрос из области педагогики и психологии высшей школы;
- один теоретический вопрос по направлению научных исследований, соответствующих профилю подготовки;
- вопрос по организации научно-исследовательской работы аспиранта (включая актуальность и практическую значимость исследования, методы анализа литературных источников, методики, освоенные в процессе научно - исследовательской деятельности, виды и способы апробации результатов научного исследования).

6.14 Экзаменационные билеты для сдачи государственного экзамена (Приложение 3) утверждаются директором Института.

6.15 На сдачу государственного экзамена в письменной форме выделяется до четырех академических часов.

6.16 Во время проведения государственного экзамена в письменной форме в аудитории должно находиться не менее двух членов экзаменационной комиссии, а также возможно установление графика пребывания членов комиссии в аудитории.

6.17 При подготовке к ответу аспирант может пользоваться программой ГИА.

6.18 При подготовке к ответу в устной форме аспиранты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги со штампом Института.

6.19 После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать аспиранту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ аспиранта по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

6.20 После объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в оценочных листах оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

6.21 По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого аспиранта или его письменную работу и выставляет ему согласованную итоговую оценку, руководствуясь критериями выставления оценок по государственному экзамену (Приложение 4).

6.22 Итоговая оценка по экзамену сообщается аспиранту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол (Приложение 5). Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе.

6.23 Протоколы государственного экзамена подшиваются в отдельную папку и хранятся в отделе аспирантуры.

6.24 Письменные работы аспирантов по государственному экзамену сдаются в отдел аспирантуры и подшиваются в личные дела аспирантов.

6.25 К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, разработанной Институтom в соответствии с требованиями ФГОС ВО и успешно прошедшее все другие формы итоговых аттестационных

испытаний.

6.26 Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии в соответствии со следующим порядком:

- представление аспиранта членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение аспиранта с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах ВКР (не более 20 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада аспиранта;
- ответы аспиранта на заданные вопросы;
- зачитывание секретарем комиссии отзыва научного руководителя на ВКР;
- заслушивание рецензии;
- ответы аспиранта на замечания рецензента.

6.27 Продолжительность защиты одной ВКР, как правило, не должна превышать 60 минут.

6.28 По завершении защиты ВКР экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого аспиранта и выставляет каждому аспиранту согласованную итоговую оценку, руководствуясь критериями выставления оценок (Приложение 6).

6.29 Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии (Приложение 7).

6.30 Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.31 Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о соответствующем уровне высшего образования принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами экзаменационных комиссий (Приложение 8).

6.32 Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

6.33 Аспиранты, не сдавшие в срок государственный итоговый экзамен или получившие неудовлетворительную оценку на защите ВКР, отчисляются из аспирантуры Института.

6.34 Лицам, завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Институт на основании его личного заявления и заключения ГЭК назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

6.35 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначают не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

6.36 Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться Институтом более двух раз.

6.37 Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной

причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Института.

6.38 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

6.39 Аспиранты, восстановленные для прохождения ГИА, все аттестационные испытания проходят вместе с выпускным курсом текущего учебного года. По решению Ученого Совета Института им может быть сохранена прежняя тема ВКР или утверждена новая.

6.40 Повторные аттестационные испытания назначаются в соответствии с перечнем форм аттестации, установленным на момент восстановления.

6.41 После прохождения итоговой аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава аспирантов.

6.42 Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа директора Института о его отчислении.

7 Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета Института.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. аспирантурой, к.т.н.

Рябова А.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе, к.т.н.

Пряничникова Н.С.