



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГАНУ «ВНИМИ»

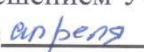
Д.Т.Н.  Д.В. Харитонов

«26»  20 18 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о составлении рабочей программы дисциплин учебного плана подготовки аспирантов в федеральном государственном автономном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»)

Положение одобрено решением Ученого совета Института  
от «25»  20 18 г. протокол № 3.

Москва, 2018

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры	3
3. Структура рабочей программы	4
4. Приложения	6
Приложение 1	6
Приложение 2	7
Приложение 3	8
Лист регистрации изменений	11

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок определяет структуру, содержание и этапы разработки и утверждения образовательных программ в аспирантуре Федерального государственного автономного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»),

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 884;

– Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259г.;

– Нормативно-методических документов Минобрнауки России и Рособрнадзора;

– Устава ФГАНУ «ВНИМИ»;

– Паспорта специальности научных работников;

– Локальных нормативных актов Института.

1.3 Образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры) по направлению (направленности) представляет собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса.

1.4. Образовательная программа разрабатывается с учетом достижений научно-педагогических школ, основных направлений деятельности ФГАНУ «ВНИМИ» и потребностей рынков труда.

1.5. Настоящий Порядок утверждается директором ФГАНУ «ВНИМИ».

## **2. Организация разработки и реализации рабочей программы аспирантуры**

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (аспирантура). Программа направлена на выполнение единой целевой установки профессиональной подготовки аспиранта и представляет собой базовый учебно-методический документ.

2.2. Программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины образовательной составляющей учебного плана, включая дисциплины по выбору аспиранта и факультативные дисциплины, указанной в учебном плане подготовки аспиранта.

2.3. Рабочую программу составляет доктор или кандидат наук соответствующей специальности в соответствии с базовым учебным планом и календарным учебным графиком

аспирантской подготовки.

2.4. Рабочая программа рассматривается на заседании Ученого совета (секции). Выписка из протокола заседания Ученого совета (секции) ФГАНУ «ВНИМИ» об утверждении учебных планов, рабочих программ подготовки аспирантов по направлениям предоставляется в подразделение аспирантуры.

2.5. Рабочая программа согласовывается:

- с заместителем директора по научной работе ФГАНУ «ВНИМИ»;
- с заведующим отделом аспирантуры.

Согласованная рабочая программа учебной дисциплины утверждается директором ФГАНУ «ВНИМИ».

2.6. Ежегодные изменения и дополнения в программу вносятся и утверждаются протоколом Ученого совета (секции) ФГАНУ «ВНИМИ» до 30 июня текущего учебного года. Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие с начала нового учебного года.

2.7. Первый экземпляр рабочей программы хранится в подразделение аспирантуры.

2.8. Рабочая программа должна иметь титульный лист (Приложение 1),

На втором листе указывается в соответствии с требованиями каких нормативных документов составлена рабочая программа, составители и принятие рабочей программы на Ученом Совете (Приложение 2).

Согласование рабочей программы отражается на втором листе программы.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Образовательная программа состоит из обязательной (базовой) части и вариативной части.

3.2. Базовая часть программы состоит из базовых дисциплин (История и философия науки и Иностранный язык) и государственной итоговой аттестации.

Базовая часть программы обеспечивает формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом и включает в себя дисциплины (модули), установленные стандартом и государственную итоговую аттестацию.

Рабочие программы по базовым дисциплинам, разработанные на соответствующих кафедрах сторонней образовательной организации, в которую направляются аспиранты для изучения дисциплины, утверждаются Ученым Советом ФГАНУ «ВНИМИ».

3.3. Вариативная часть направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных разработчиками программы дополнительно к компетенциям образовательного стандарта и включает в себя дисциплины (модули), установленные ФГАНУ «ВНИМИ», в том числе дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской деятельности и педагогическую практику. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы. Профессиональная практика осуществляется в процессе выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом.

3.4. Рабочие программы вариативных дисциплин (содержание и объем в зачетных единицах/академических часах) разрабатываются сотрудниками ФГАНУ «ВНИМИ» и

сотрудниками сторонней образовательной организации – ведущими специалистами в конкретных областях исследований и обеспечивают подготовку высоко квалифицированных научных кадров (Приложение 3).

3.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- Цели освоения дисциплины;
- Место дисциплины в структуре ООП аспирантуры;
- Требования к результатам освоения содержания дисциплины;
- Структура и содержание дисциплины (модуля) в том числе объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов на контактную работу с преподавателем (лекции/консультации) и на самостоятельную работу;
- Образовательные технологии;
- Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов - фонд оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации. Система оценочных средств и технологий для проведения контроля успеваемости по дисциплине включает вопросы и задания к зачету или экзамену по лекционным и практическим занятиям, тематики докладов, рефератов, тестов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень подготовленности аспиранта
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) (перечень основной и дополнительной литературы);
- Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), необходимое для осуществления образовательного процесса.

## СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе, к.т.н.

Зав. аспирантурой, к.т.н.



Пряничникова Н.С.

Рябова А.Е.

Титульный лист рабочей программы дисциплины



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГАНУ «ВНИМИ»

д.т.н. \_\_\_\_\_ Д.В. Харитонов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки: 19.06.01 – Промышленная экология и биотехнологии

<b>Направленность (профиль) программы:</b>	05.18.04 Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств
<b>Квалификация выпускников:</b>	Исследователь. Преподаватель-исследователь
<b>Форма обучения:</b>	очная
<b>Нормативный срок:</b>	4

Москва 20\_\_ г

**Приложение 2.**

**Второй лист рабочей программы дисциплины**

Авторы рабочей программы: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины Блока \_\_ «Дисциплины (модули)» аспирантам очной формы обучения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 19.06.01 – Промышленная экология и биотехнологии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014г. № 884 и зарегистрированного в Минюсте России 20 августа 2014 г. № 33717.

Программа обсуждена на заседании Ученого совета

\_\_\_\_\_  
(должность автора РП, ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Проверено:**

Зав. аспирантурой, к.т.н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:**

и.о. Заместитель директора  
по научной работе, к.т.н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа одобрена решением Ученого совета протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ученый секретарь ученого совета ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Шаблон рабочей программы дисциплины**

**1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_ являются

*(Указываются цели освоения дисциплины (модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВО).*

**2. Место дисциплины в структуре ООП аспирантуры \_\_\_\_\_**

*(Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).*

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее)*

**3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

**а) общекультурных (ОК):** \_\_\_\_\_

*(Указываются элементы ОК компетенций, формируемых в соответствии с ФГОС ВО)*

**б) профессиональных (ПК):** \_\_\_\_\_

*(Указываются элементы ПК компетенций, формируемых в соответствии с ФГОС ВО)*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть \_\_\_\_\_

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_**

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1								
2								
3								

*К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические*



занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики и др.

## **5. Образовательные технологии**

---

*(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.)*

*В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.*

*Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.)*

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

---

*(Указываются темы эссе, рефератов, и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины)*

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

---

а) основная литература:

---

*В список основной рекомендуемой литературы включаются издания, имеющиеся в фонде библиотеки ФГАНУ «ВНИМИ». Список основной литературы по обязательным и факультативным дисциплинам должен включать не менее трех наименований печатных и/или электронных изданий основной учебной и научной литературы, опубликованной за последние 5 лет.*

*Научная литература должна быть представлена монографиями, изданными за последние 5 лет.*

б) дополнительная литература:

---

*Перечень дополнительной учебной литературы должен содержать все виды учебных изданий, необходимых для успешного освоения данной дисциплины. Помимо учебной литературы список дополнительной литературы должен содержать научную литературу, официальные, справочно-библиографические издания и отраслевые периодические издания по профилю данной образовательной программы, изданные за последние 5 лет.*

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

---

*Фонд основной и дополнительной литературы может формироваться как за счет литературы на бумажном носителе, так и за счет литературы на электронном носителе, в том числе, включенной в электронно-библиотечную систему, либо имеющейся в сети интернет в свободном доступе.*

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

---

*(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля). В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут быть использованы мультимедийные средства, наборы слайдов или кинофильмов, демонстрационные приборы, специальное оборудование, необходимое для эффективного усвоения лекционного материала и качественного выполнения практических работ по тематике, соответствующей темам лекционных и практических работ.)*

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

---

Автор рабочей программы:

---

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

---

(подпись)

### Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата внесения изменений, документ, в соответствии с которым вносятся изменения	Подпись заместителя директора по научной работе
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Всего пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью

*Виннига Д.В. 2018*

протоисполн. ) Д.

Идифракин  
Директор ФГАНУ «ВИНИМИ»

/ Д.В. Харитонов  
2018 г.

