



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ФГАНУ «ВНИМИ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГАНУ «ВНИМИ»
Д.В. Харитонов
20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии ФГАНУ «ВНИМИ»

Положение одобрено решением Ученого совета Института
от «29» мая 20 18 г. протокол № 5.

Москва, 2018

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи и функции апелляционной комиссии	3
3. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии	4
4. Порядок работы апелляционной комиссии	5
Приложения	7
Приложение 1	7
Приложение 2	8
Приложение 3	9
Приложение 4	10
Лист регистрации изменений	11

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии ФГАНУ «ВНИМИ» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13;
- Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАНУ «ВНИМИ»;
- Порядком проведения вступительных испытаний в аспирантуру ФГАНУ «ВНИМИ»;
- Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГАНУ «ВНИМИ»;
- Уставом Федерального государственного автономного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» и другими локальными нормативными актами ФГАНУ «ВНИМИ».

1.2 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (далее - ФГАНУ «ВНИМИ»).

1.3 Апелляционная комиссия рассматривает апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с оценкой результатов вступительных испытаний от лиц, поступающих в аспирантуру ФГАНУ «ВНИМИ».

1.4 Работу апелляционной комиссии организуют заведующий отделом аспирантуры и заместитель директора по научной работе при участии председателя апелляционной комиссии.

1.5 Срок полномочия апелляционной комиссии составляет один год.

2. Основные задачи и функции апелляционной комиссии

2.1 Основными задачами деятельности апелляционной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение установленного порядка проведения всех процедур приема на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАНУ «ВНИМИ»;

- объективность процедуры оценки знаний поступающих в аспирантуру;
- выполнение установленного Порядка подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГАНУ «ВНИМИ»;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обладающих творческими способностями и потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-исследовательской работы.

2.2 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в аспирантуру по результатам вступительных испытаний в соответствии с «Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГАНУ «ВНИМИ»»;
- проводит процедуру проверки соответствия содержания результатов вступительных испытаний программе вступительных испытаний;
- определяет соответствие результатов вступительных испытаний поступающего системе оценивания вступительных испытаний, принятой в ФГАНУ «ВНИМИ»;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- знакомит подавшего апелляцию со своей экзаменационной работой;
- выносит окончательное решение об оценке апеллируемой работы (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения);
- информирует подавшего апелляцию о принятом решении.

3. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1 Для рассмотрения апелляций приказом директора ФГАНУ «ВНИМИ», председателем приемной комиссии назначается апелляционная комиссия.

Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор ФГАНУ «ВНИМИ» - председатель приемной комиссии.

3.2 Состав апелляционной комиссии при рассмотрении результатов вступительных испытаний в аспирантуру формируется из наиболее опытных и квалифицированных научных работников ФГАНУ «ВНИМИ», членов приемной и экзаменационных комиссий.

3.3 Председатель апелляционной комиссии возглавляет её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать по решению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок рассмотрения апелляций по результатам

вступительных испытаний;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3.5 Члены апелляционной комиссии имеют право запрашивать и обсуждать необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения испытаний и т.п.).

3.6 Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколами, которые подписывают председатель и члены апелляционной комиссии.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих в приемной комиссии при оформлении заявления о приеме на обучение, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с «Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГАНУ «ВНИМИ»» заверяется личной подписью поступающего.

4.2 Апелляция подается в форме заявления на имя директора ФГАНУ «ВНИМИ», председателя приемной комиссии одним из следующих способов:

- а) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

4.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

4.5 Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на официальном сайте <http://www.vnimi.org/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6 Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последней поданной апелляции.

Апелляции, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

4.7 Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

4.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.9 Решения апелляционной комиссии правомочны при работе не менее трех ее членов.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.10 Офрмленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись), передается в приемную комиссию для рассмотрения и утверждения директором ФГАНУ «ВНИМИ», председателем приемной комиссией.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

4.11 По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе, к.т.н.

Зав. аспирантурой, к.т.н.



Пряничникова Н.С.

Рябова А.Е.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

Председателю апелляционной комиссии

_____ (ФИО)

от поступающего _____

_____ (ФИО)

документ _____

(наименование документа)

_____ (серия номер документа)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного испытания по _____

(название предмета)

ауд. _____

Содержание претензии: _____

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Поступающий: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Апелляцию принял: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата: « _____ » _____ 201__ г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты _____.
(имели место, не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания _____.
(значимо, не значимо)

Апелляционная комиссия приняла решение: _____

(отклонить апелляцию; удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить передачу вступительного испытания)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

Председателю апелляционной комиссии

_____ (ФИО)

от поступающего _____

_____ (ФИО)

документ _____

(наименование документа)

_____ (серия номер документа)

АПЕЛЛЯЦИЯ

по результатам вступительного испытания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты на вступительном испытании по предмету _____ ауд. _____.
(название предмета)

Считаю, что выполненная мною экзаменационная работа была оценена (обработана) неверно.

Поступающий: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Апелляцию принял: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата: « ____ » _____ 201_ г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
 МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(ФГАНУ «ВНИМИ»)

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы апелляционная комиссия установила, что количество баллов _____ поставлено _____.
 (цифрами правильно / ошибочно)

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат вступительного испытания по предмету _____
 (название предмета)
 составляет _____ баллов.
 (прописью)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата внесения изменений, документ, в соответствии с которым вносятся изменения	Подпись заместителя директора по научной работе
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



Всего пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
Сидиша Сидиша
Г. А. Д. В. Харитонов
Директор ФАНИИ «ВНИМИ»
прописью
Сидиша / Д. В. Харитонов
2018 г.